

Onderdeel: BOEKHOUDEN Onderwerp: Doorboeken

Zodra de in- en verkoopfacturen zijn gekoppeld aan de juiste tegenrekeningen, kunnen deze worden doorgeboekt naar de boekhouding.

Ga hiervoor naar: BOEKHOUDING → Verkoopboek (of Inkoopboek)
Vul de periode in welke u wilt doorboeken.

*TIP Gebruik als startdatum altijd 01-01-van het jaar dat u wilt doorboeken. Hiermee voorkomt u dat u facturen overslaat welke alsnog moeten worden doorgeboekt.

Druk op **VERNIEUWEN**.
Druk op **“BOEK TRANSACTIES IN DE BOEKHOUDING”**



Journalisatie

Naam: Verkoopdagboek | VT - Verkoopboek

Periode-analyse: 01-01-2022 - 31-12-2022 - Journaal-status: Nog niet overgezet naar boekhoudkundige dagboeken en groot...

Omschrijving: Deze boeking is gekoppeld aan een tegenrekening en kan worden opgenomen in de dagboeken en het grootboek.
- Facturen met vooruitbetaling zijn inbegrepen

1. Kies periode
2. Druk op vernieuwen
3. Druk "Boek transacties in de boekhouding"

VERNIEUWEN

JOURNAAL EXPORTEREN

BOEK TRANSACTIES IN DE BOEKHOUDING

Datum	Boekhouding Doc. (Factuurreferentie)	Grootboekrekening	Subgrootboekrekening	Werking label	Debet	Credit
-------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	---------------	-------	--------

Hetzelfde moet u ook doen met het Kas/Bank Journaal.

Ook hier de periode kiezen (vanaf 01-01-van.het.jaar.dat.u.wilt.doorboeken), **VERNIEUWEN** en **BOEKEN**.