

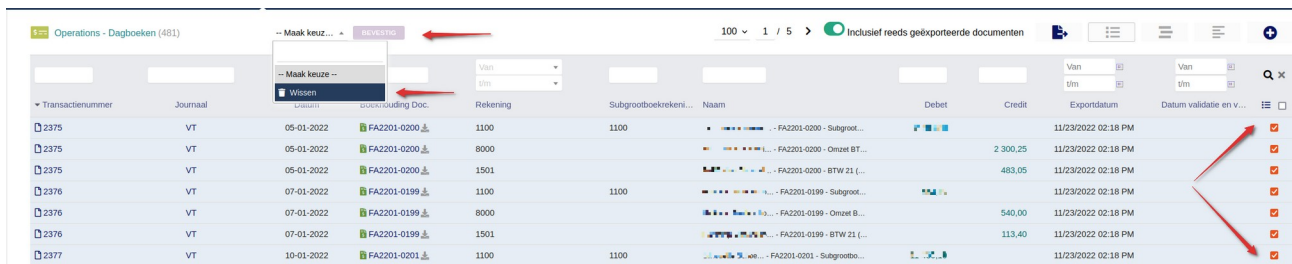
Onderdeel: BOEKHOUDEN Onderwerp: Herstellen grootboek

Soms moeten er correctieboekingen worden gemaakt. Omdat wij u adviseren **NOOIT RECHTSTREEKS IN HET GROOTBOEK TE BOEKEN** is het corrigeren toch eenvoudig. U maakt hiervoor gebruik van de methode wisselen en opnieuw doorboeken.

Ga hiervoor naar **BOEKHOUDING → GROOTBOEK**

Selecteer het journaal waar u de correcties wilt laten plaatsvinden (kas/bank, verkoopboek, inkoopboek e.d.) Selecteer ook de periode waarin de boekingen hebben plaatsgevonden.

Selecteer vervolgens de regels die u wilt verwijderen. Zodra u enkele regels selecteert, komt er bovenin het scherm een keuzeblokje.



Transactienummer	Journaal	Rekening	Subgrootboekrekeni...	Naam	Debet	Credit	Exportdatum	Datum validatie en v...
2375	VT	05-01-2022	FA2201-0200	1100	1100		11/23/2022 02:18 PM	
2375	VT	05-01-2022	FA2201-0200	8000		2.300,25	11/23/2022 02:18 PM	
2375	VT	05-01-2022	FA2201-0200	1501		483,05	11/23/2022 02:18 PM	
2376	VT	07-01-2022	FA2201-0199	1100	1100		11/23/2022 02:18 PM	
2376	VT	07-01-2022	FA2201-0199	8000		540,00	11/23/2022 02:18 PM	
2376	VT	07-01-2022	FA2201-0199	1501		113,40	11/23/2022 02:18 PM	
2377	VT	10-01-2022	FA2201-0201	1100	1100		11/23/2022 02:18 PM	

Na het markeren van deze regels kunt u deze eenvoudig (na validatie) wisselen. Vervolgens boekt u het betreffende journaal opnieuw door.

Het zal duidelijk zijn dat regels wel juist moeten zijn gekoppeld voor opnieuw door te boeken. Anders heeft het corrigeren geen effect.

Zie hiervoor onze hulpkaart **BOEKHOUDING–Koppelen**

Eenzelfde methode kunt u gebruiken voor het corrigeren van de bank/kas boeken. Zorg er eerst voor dat het **DAGAFSCHRIJF** klopt. (Zie hulpkaart **BANK–AFSTEMMEN**.) Verwijder de mutaties van het betreffende bank/kas boek volgens bovenstaande methode en boek de afschriften opnieuw door.

Regels die niet verwijderd zijn zullen **NIET** opnieuw worden doorgeboekt. Ook niet binnen dezelfde periode. Dit voorkomt dubbele boekingen.

Zijn er veel correcties gemaakt? Wis dan het hele journaal van de betreffende periode en boek alles opnieuw door. Zo blijft alles up-to-date.