

## Onderdeel: BOEKHOUDEN

### Onderwerp: Koppelen in- en verkoopfacturen

Facturen (zowel in- als verkoop) moeten worden gekoppeld aan de juiste tegenrekeningen. Dit zorgt ervoor dat er journaalposten ontstaan. Aan elke regel in een factuur moet een grootboekrekeningnummer zijn verbonden. Het systeem telt alle regels van eenzelfde grootboekrekeningnummer bij elkaar op, totaliseert eventuele BTW en de debiteuren- of crediteurenrekening.

Ga hiervoor naar: BOEKHOUDING → Verkoopboek (of Inkoopboek)  
Vul de periode in welke u wilt doorboeken.

\*TIP Gebruik als startdatum altijd 01-01-van het jaar dat u wilt doorboeken. Hiermee voorkomt u dat u facturen overslaat welke alsnog moeten worden doorgeboekt.

Druk op VERNIEUWEN.

Druk op “BOEK TRANSACTIES IN DE BOEKHOUDING”



Journalisatie

Naam: Verkoopdagboek | VT - Verkoopboek

Periode-analyse: 01-01-2022 - 31-12-2022 - Journaal-status: Nog niet overgezet naar boekhoudkundige dagboeken en grootb...

Omschrijving: Deze boeking is gekoppeld aan een tegenrekening en kan worden opgenomen in de dagboeken en het grootboek.  
- Facturen met vooruitbetaling zijn inbegrepen

1. Kies periode  
2. Druk op vernieuwen  
3. Druk "Boek transacties in de boekhouding"

VERNIEUWEN

JOURNAAL EXPORTEREN

BOEK TRANSACTIES IN DE BOEKHOUDING

Datum	Boekhouding Doc. (Factuurreferentie)	Grootboekrekening	Subgrootboekrekening	Werking label	Debet	Credit
-------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	---------------	-------	--------

Hetzelfde moet u ook doen met het Kas/Bank Journaal.

Ook hier de periode kiezen (vanaf 01-01-van.het.jaar.dat.u.wilt.doorboeken), VERNIEUWEN en BOEKEN.