

Hulpkaart

Onderdeel: Producten Onderwerp: Inventariseren

Door regelmatig te inventariseren krijgt u een overzicht van de in het magazijn zich bevindende goederen.

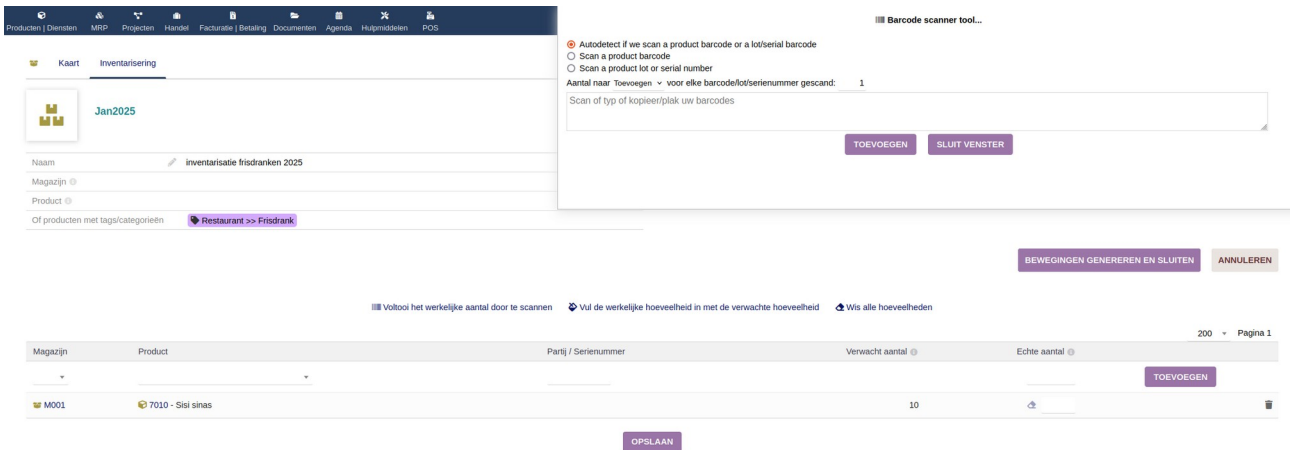
Dit komt meestal voor tijdens het balansen aan het einde/begin van het jaar. Bij het inventariseren kan gebruik worden gemaakt van een (barcode)scanner.

Inventariseren gaat als volgt:

Allereerst moet er een inventarisatielijst worden gegenereerd. Dit kan in één keer voor alle artikelen of per artikel categorie. Dit hangt af van het aantal producten er aanwezig zijn en de door u gekozen indeling.

Ga naar: Producten | diensten → Inventariseringen en kies: Nieuwe inventarisatie

Geef een referentie op zoals bijvoorbeeld: Jan2025. Kies dan een magazijn, een product of een productcategorie en druk op **Creëren**. Druk vervolgens op **Valideer (start)**.



Door vervolgens het te inventariseren item te kiezen of te scannen kan de voorraad in kaart worden gebracht.

Zodra de juiste aantallen zijn vastgelegd, kunt u deze verwerken door op de knop **Bewegingen genereren en sluiten** te drukken.

Het voorraad aantal zal dan worden aangepast aan de vastgelegde waarde in de inventarisatie d.m.v. een mutatie van het verschil in de voorraad.

M.a.w. als de voorraad aangaf dat er 10 producten aanwezig moesten zijn, maar er waren maar 9, dan zal er een mutatie plaatsvinden van -1 in de voorraad.